

Invoice Detail 学費明細書作成指示書

Student name 生徒名 :

Grade 学年 :

Starting date 登校開始日 :

1. Will you apply for any tuition discount? 学費割引システムを利用しますか。

- Yes ※Yes の場合、会社からの証明レターを添えてください。(サンプルあり)
- No

2. Please specify the currency for the I/V. 学費請求書に記載する通貨をお選びください。(中国元/USD)

- RMB での表記 USD での表記

3. How would you like to make your payment? お支払い回数を指定してください。

- Full payment 年間一括:年度初めからのご請求に限り2%割引の併用。(支払期日:前年度末~新学期開始前)
- Pay by Semester 2回払い (支払期日:前年度末、12月)
- Quarterly payment 4回払い (支払期日:前年度末、新学期開始前、12月、1月)
- ※自営業割引/特別割引が適用される方はいかなる場合も返金できません。ご注意ください。

4. School Lunch 学校給食利用の有無

- Yes 学校給食あり No 学校給食なし

5. School Bus 校車利用の有無

- Yes 校車利用あり No 校車利用なし

7. Fapiao requirement 発票の宛名は誰宛てですか?ひとつ選び、記載内容をご指示ください。(发票抬头)

- 生徒(学生) : _____
- 保護者(家长) : _____
- 企業(公司) : _____

※中国企業名での発票発行の場合、税務番号をお知らせください。TAX ID (税号) : _____

- 備考欄に記載する必要のある事項があれば、以下にお知らせください。(備考欄/Remarks)