授業料のお支払いについて（I/V 作成指示書）Invoice Detail

Student name 生徒名：

Grade 学年：

Starting date 登校開始日：

1. Will you apply for the Financial Aid program? 授業料割引を利用されますか。

☐Yes 利用します。理由：
☐No 利用しません。理由：

2. Please specify the currency for the I/V. I/V（明細書）は元、USD どちらで作成しますか。

☐RMB（元建て）の明細書　　☐USD（ドル建て）の明細書

3. How would you like to make your payment? お支払い回数をお知らせください。

☐ Full payment 年間一括（年度初めのみ適用可。授業料 5%オフ。）
☐ Pay by Semester 2 回払い
※授業料の返金請求をされる場合は、2 カ月前までに文書にて行ってください。
なお、Self-owner 割引が適用される方はいかなる場合も返金はできません。ご注意ください。

4. Lunch ランチは希望されますか。

☐ Yes ランチ希望あり　　☐ No ランチ希望なし
※キャンセルをされる場合は、1 週間前までに文書にて連絡ください。残りの日数分を全額返金いたします。

5. Bus バスは利用されますか。

☐ Yes バスを利用します。　☐ No バスは利用しません。
※スクールバス費用の返金請求は学期が始まる 2 週間前までに文書にて行ってください。
※学期途中でご利用を止める場合は返金いたしません。ご注意ください。

5. 発票の宛名についてお知らせください。

☐ 指定なし（「個人」宛て、備考欄に生徒氏名が記載されます）　☐ 生徒氏名
☐ 保護者氏名 【　　】　☐ 企業名【　　】

■企業名での発票発行の場合、下記情報をお知らせください。
①会社住所：
②会社電話番号：
③TAX ID （税務登録番号）：
④銀行口座情報（銀行名・支店名・口座番号）：